



Ajuntament  
de Canovelles

## DECRET DE L'ALCALDIA

Atès que l'Ajuntament de Canovelles ha sol·licitat el nomenament d'un instructor per a la tramitació d'un expedient d'informació reservada (registre d'entrada 9033/62038/2018, de 9 de novembre de 2018).

Atès que la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior, a través de la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya, té com a funció, dins la seva estructura orgànica, donar suport jurídic i tècnic en els procediments disciplinaris als policies locals i vigilants.

Atès que l'article 17.5 del Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment de règim disciplinari aplicable als cossos de la Policia local de Catalunya, disposa que per a la instrucció dels expedients disciplinaris l'alcalde pot sol·licitar la col·laboració del departament competent en matèria d'ordenació i coordinació de les policies locals de la Generalitat de Catalunya.

Vist allò que disposa la legislació aplicable següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- Reial Decret 500/90, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol I del títol VI del TRLRHL.



- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei 16/1991, de 16 de juliol de les Polícies Locals.
- Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment de règim disciplinari aplicable als cossos de la Policia local de Catalunya,
- Decret 179/95, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

Atès que l'objecte de l'esmentat conveni és *"establir el marc de col·laboració entre el Departament d'Interior i l'Ajuntament de Canovelles per a la instrucció d'un procediment administratiu amb la finalitat de determinar els fets i, si escau, els subjectes presumptament responsables, i el seu caràcter disciplinari, esmentats a la sol·licitud presentada el 9 de novembre de 2018"*.

Atès que les obligacions que consten en l'esmentat conveni són:

### 2. Obligacions de l'Ajuntament de Canovelles

*Garantir al funcionari de la Generalitat proposat com a instructor l'exercici de les seves funcions i en tot cas:*

- *Proporcionar els mitjans materials i tècnics necessaris per a la correcta instrucció del o dels expedients;*
- *Abonar les despeses derivades dels desplaçaments de la persona instructora a l'Ajuntament (dieta de manutenció i quilometratge), de conformitat amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions por raó del servei.*
- *Designar un secretari o secretària de l'expedient d'entre el personal funcionari de l'Ajuntament, per a què doni suport a la instrucció de l'expedient disciplinari, quan la complexitat del procediment així ho requereixi. En tot cas, l'Ajuntament donarà suport a l'instructor o instructora en les comunicacions i notificacions dels tràmits del procediment.*
- *Garantir la confidencialitat i els drets de la persona expedientada limitant l'accés a l'expedient de naturalesa disciplinària a les persones indispensables per a la seva tramitació.*

### 3. Obligacions del Departament d'Interior



Ajuntament  
de Canovelles

*Proposar un funcionari d'un cos o categoria igual o superior per a la instrucció de l' expedient que l'Ajuntament li encomani.*

Vist l'informe jurídic i d'intervenció de data 18 de desembre de 2018.

Atès que per Decret d'aquesta Alcaldia número 695 de 15 de juny de 2015 es va delegar la competència de formalitzar convenis amb altres administracions públiques, si bé, aquesta Alcaldia és la competència en matèria de personal i és necessari portar a terme l'inici de les actuacions en matèria disciplinària el més aviat possible.

Vist allò que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015 d'a1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic, quant a l'avocació de competències.

En ús de les facultats que m'atorga la normativa en matèria de personal i de Policia Local, DECRETO:

**Primer.-** AVOCAR la competència de formalització de convenis amb altres administracions, en tractar-se d'un assumpte de matèria disciplinària i és necessari portar a terme l'inici de les actuacions en matèria disciplinària el més aviat possible.

**Segon.-** SOL.LICITAR a la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya, el suport jurídic i tècnic en la tramitació d'un expedient d'informació reservada (registre d'entrada 9033/62038/2018, de 9 de novembre de 2018.

**Tercer.-** APROVAR el contingut i la signatura del conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Canovelles en relació amb la instrucció d'expedients de naturalesa disciplinària en l'àmbit de la policia local del municipi

**Quart.-** NOTIFICAR aquest acord a la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

**Cinquè.-** PUBLICAR el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Canovelles i el Departament d'Interior al Portal de Transparència, en el Diari



Ajuntament  
de Canovelles

Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

**Sisè.-** TRAMETRE una còpia del conveni a la Direcció General de l'Administració Local de la Secretaria d'Administracions Locals i de Relacions amb l'Aran del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya.

**Setè.-** Donar compte de la present resolució a la Junta de Govern Local.

**Vuitè.-** FER CONSTAR que contra aquest acte administratiu, que és definitiu en la via administrativa o tràmit qualificat, podeu recórrer potestativament en reposició, davant del mateix òrgan que l'ha dictat; o impugnar-lo directament davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu. Si opteu per recórrer en reposició, el recurs contenciós administratiu no es podrà interposar fins que el recurs de reposició es resolgui expressament o es desestimi de manera presumpta. El recurs de reposició s'entendrà desestimat de manera presumpta si en el termini d'un mes des de la seva interposició no se us ha notificat la seva resolució.

El termini per interposar el recurs de reposició és d'un mes, a comptar des de l'endemà de rebre aquesta notificació.

El termini per interposar recurs contenciós administratiu contra aquest acte administratiu és de dos mesos, a comptar també des de l'endemà de rebre aquesta notificació.

El termini per interposar el recurs contenciós administratiu contra la desestimació presumpta de recurs de reposició és de sis mesos, a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs s'hagi d'entendre desestimat.

No obstant, podeu interposar qualsevol altre recurs que cregueu convenient al vostre dret.

Altrament, en cas que l'interessat sigui una administració o organisme públic, si vol impugnar aquest acord, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen



Ajuntament  
de Canovelles

a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.”

Canovelles, document signat electrònicament al marge.

**L'Alcalde**